

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.**

En la ciudad de León, Guanajuato, siendo las 09:32 horas del día 26 de febrero del 2026, se reunieron en forma virtual a través de la plataforma MEET y la liga <https://meet.google.com/zhp-vqoy-ptq>, y que previa convocatoria que les fue enviada en fecha 19 de febrero del 2026, a los CC. Lic. Jesús Israel Vela Torres, Director de Atención Jurídica a Dependencias, quien fue designado suplente del Director General de Asuntos Jurídicos, mediante oficio DGAJ/DAJD/A/204/2025; Mtra. Verónica Teresa Gutiérrez Campos, Directora General de Desarrollo Institucional; Ing. Carlos Alejandro Cárdenas Hernández, Director General de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital; Lic. Diana Paola Araiza Zavala, Directora de Responsabilidades, quien fue designada suplente de la Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno, Titular de la Contraloría Municipal, mediante oficio CM/2317/2023; Lic. Luz Araceli Andrade Cifuentes, Titular de la Unidad de Transparencia; Arq. Rodolfo Herrera Pérez, Director del Archivo Histórico en su carácter de Secretario del Grupo Interdisciplinario y la Lic. Sara Cecilia Casillas Martínez, Encargada de Despacho de la Dirección General de Archivos, en su carácter de Titular del Área Coordinadora de Archivos y Presidenta del Grupo Interdisciplinario.

A continuación la Presidenta, realiza el pase de asistencia de los titulares o representantes de las unidades administrativas productoras que acuden a la sesión en calidad de integrantes eventuales del Grupo Interdisciplinario, convocados en razón de los asuntos a tratar, encontrándose presentes los CC. Ing. Araceli Reyes González, Coordinadora de Vinculación, quien fue designada en representación del Lic. Alonso Limón Rode, Director General del Patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico, mediante oficio FERIA/DIR/0145/2026; Mtra. Ayderi Villavicencio Romero, Comisionada de Prevención y Atención Ciudadana, en

representación del Mtro. Jorge Guillén Rico, Secretario de Seguridad, Prevención y Protección Ciudadana, mediante oficio SSPyPC/0093/2026 y el C.P. Ángel Isidro Macías Barrón, Subdirector General Administrativo, quien fue designado en representación del Ing. Enrique de Haro Maldonado, Director General del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, mediante oficio DG/018/2026. En virtud de lo anterior, se declara la existencia de quórum, con la presencia de la **totalidad** de los integrantes permanentes y de los integrantes de las unidades productoras convocadas, que en conjunto conforman el Grupo Interdisciplinario del Municipio de León.

Acto seguido, se hace mención a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que se encuentran presentes en la sesión, la C.P. Claudia Isela Sánchez Alcaraz, Directora de Archivos de Trámite; el Lic. Daniel Raya González, de la Dirección General de Archivos; y la Lic. Grecia Magaly Gómez Frausto, Encargada de Despacho de la Dirección de Archivos de Concentración, quienes asisten para atender las dudas que pudieran surgir respecto de los temas tratados.

En el punto II, el Secretario da **lectura al Orden del Día**, en los términos siguientes:

I. Lista de asistencia y declaración de quórum.

II. Lectura y aprobación del Orden del Día.

III. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la 4ª Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario celebrada el día 27 de noviembre del 2025.

IV. Presentación y aprobación en su caso de la propuesta de actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística del Fondo Municipio de León por adecuaciones:

1.- Reconsideraciones a series documentales (Fichas Técnicas de Valoración Documental):

a) Dirección General de Desarrollo Institucional:

- S-54 Pago de nómina a personas servidoras públicas.

V. Análisis y, en su caso, aprobación del Dictamen de Siniestro Documental correspondiente a:

- a) Patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico, con número de siniestro **DGA/SD/001/2023**.
- b) Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, con número de siniestro **DGA/SD/007/2025**.

VI. Análisis y, en su caso, aprobación del dictamen de disposición final de la documentación producida por las siguientes unidades administrativas:

- a) Dirección General de Asuntos Jurídicos, correspondiente a la serie "*Atención a requerimientos*", integrada por 1,343 expedientes, contenidos en 8 cajas.
- b) Dirección General de Fiscalización y Control, correspondiente a la serie de "*Verificación e inspección a establecimientos comerciales, de servicios y espectáculos públicos*", integrada por 5,911 expedientes, contenidos en 54 cajas.

VII. Presentación y, en su caso, aprobación del Informe Anual de Resultados del Grupo Interdisciplinario del año 2025.

VIII. Asuntos Generales.

A continuación, la Presidenta somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario la aprobación del Orden del Día, al cual ya se había dado lectura previamente; y, no habiéndose manifestado comentario alguno, el Orden del Día es **aprobado por unanimidad** de los presentes. Hecho el pase de lista, la declaración de quórum y habiéndose aprobado el Orden del Día, se dan por desahogados los puntos I y II del mismo.

En el punto III del Orden del Día, relativo a la aprobación del **Acta de la 4ª Sesión Ordinaria** del Grupo Interdisciplinario, celebrada el día **27 de noviembre del 2025**, la Presidenta informa que dicha acta fue enviada con anticipación para su revisión. Al no haberse recibido observaciones durante la reunión de trabajo del 24 de febrero del presente año, se omite su lectura y se procede a someterla a votación, la cual es **aprobada por unanimidad** de los presentes.

En el punto IV del Orden del Día, se presenta para su aprobación, en su caso, la propuesta de **actualización de los Instrumentos de Control y Consulta archivística del Fondo Municipio de León**, por adecuaciones:

1. Reconsideraciones a series documentales (Fichas Técnicas de Valoración Documental):

a) Dirección General de Desarrollo Institucional:

- S-54 Pago de nómina a personas servidoras públicas.

En uso de la voz, la Presidenta manifiesta que, dado que la información correspondiente fue enviada previamente y presentada durante la reunión de trabajo del 24 de febrero del presente año, se procede a someter a votación la aprobación de la propuesta de actualización de los instrumentos de control y consulta archivística antes mencionados, por lo que la propuesta es **aprobada por unanimidad** de los presentes. **-Se anexa propuesta de actualización de instrumentos archivísticos como parte integrante del Acta-**.

En el punto V del Orden del Día, se presenta para su aprobación, en su caso, el **Dictamen de Siniestro Documental**, correspondiente a:

a) Patronato de la Feria Estatal de León y Parque Ecológico, con número de siniestro DGA/SD/001/2023.

b) Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León, con número de siniestro DGA/SD/007/2025.

En uso de la voz, la Presidenta manifiesta que, dado que la información correspondiente fue remitida y revisada durante la reunión de trabajo del día 24 de febrero del presente año, se procede a someter a votación la aprobación de los Dictámenes de Siniestro Documental antes mencionados, siendo **aprobados por unanimidad** de los presentes. **-Se anexan los Dictámenes de Siniestro Documental como parte integrante del Acta-**.

En el punto VI del Orden del Día, se presenta para su aprobación, en su caso, el **Dictamen de Disposición Final** de la documentación producida por las siguientes unidades administrativas:

- a) Dirección General de Asuntos Jurídicos, correspondiente a la serie "Atención a requerimientos", integrada por 1,343 expedientes, contenidos en 8 cajas.
- b) Dirección General de Fiscalización y Control, correspondiente a la serie "Verificación e inspección a establecimientos comerciales, de servicios y espectáculos públicos", integrada por 5,911 expedientes, contenidos en 54 cajas.

En uso de la voz, la Presidenta manifiesta que, dado que la información correspondiente fue remitida y revisada durante la reunión de trabajo del día 24 de febrero del presente año, se procede a someter a votación la aprobación de los Dictámenes de Disposición Final antes mencionados, siendo **aprobados por unanimidad** de los presentes. **-Se anexan los Dictámenes de Disposición Final como parte integrante del Acta-**.

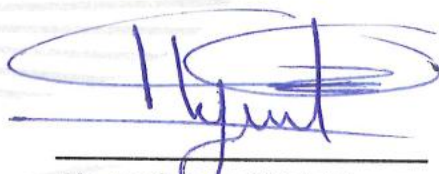
En el punto VII del Orden del Día, se presenta para su aprobación, en su caso, el **Informe Anual de Resultados del Grupo Interdisciplinario correspondiente al año 2025**. En uso de la voz, la Presidenta manifiesta que la información fue remitida con anticipación y, al no recibirse observaciones al respecto, se procede a someter a votación su aprobación, siendo **aprobado por unanimidad** de los presentes. **-Se anexa Informe Anual de Resultados del Grupo Interdisciplinario correspondientes al año 2025-**.

En el punto VIII del Orden del Día, se abre el registro de **Asuntos Generales**. En uso de la voz, la Presidenta manifiesta que, en caso de que alguno de los presentes desee presentar algún tema, lo exprese para que el Secretario tome nota. No habiendo más comentarios al respecto, se da por cerrado el punto relativo a Asuntos Generales.

Agotados los puntos del Orden del Día y sin más asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del municipio de León, Guanajuato, siendo las 09:53 horas del 26 de febrero del 2026.

Se levanta la presente acta para constancia.

FIRMAS



Lic. Jesús Israel Vela Torres.
Director de Atención Jurídica a Dependencias
de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.



Mtra. Verónica Teresa Gutiérrez Campos.
Directora General de Desarrollo Institucional.



Ing. Carlos Alejandro Cárdenas Hernández.
Director General de Tecnologías de la
Información y Gobierno Digital.



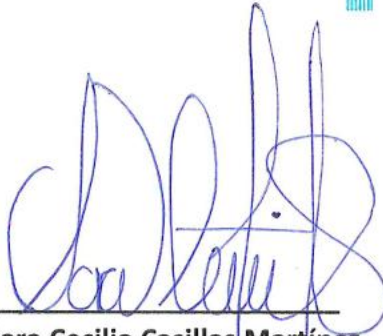
Lic. Diana Paola Ayaiza Zavala.
Directora de Responsabilidades de la
Contraloría Municipal.



Lic. Luz Araceli Andrade Cifuentes.
Titular de la Unidad de Transparencia.



Arq. Rodolfo Herrera Pérez.
Director de Archivo Histórico.
Secretario del Grupo Interdisciplinario.



Lic. Sara Cecilia Casillas Martínez.
Encargada de Despacho de la Dirección
General de Archivos.
Presidenta del Grupo Interdisciplinario.

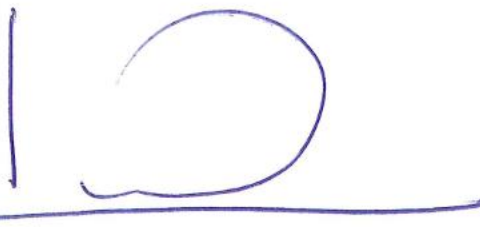
UNIDADES PRODUCTORAS



Ing. Araceli Reyes González.
Coordinadora de Vinculación del Patronato
de la Feria Estatal de León y Parque
Ecológico.



Mtra. Ayderi Villavicencio Romero.
Comisionada de Prevención y Atención
Ciudadana de la Secretaría de Seguridad,
Prevención y Protección Ciudadana.



C.P. Ángel Isidro Macías Barrón.
Subdirector General Administrativo del
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de
León.

Esta Acta forma parte de la 1ª. Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario del Municipio de León, Guanajuato, de fecha 26 de febrero del 2026.

Página 7 de 7